

**UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON-SORBONNE**  
**DRH- Service « Développement des compétences »**  
**12 Place du Panthéon – 75005 PARIS**

## **Recrutement externe**

**d'Adjoint.e.s Techniques de  
de Recherche et de Formation**

## **Adjoint-e en gestion administrative**

## **DOSSIER DE CANDIDATURE SESSION 2024**

**Ce dossier est à adresser complet et dûment rempli au plus tard le 30/06/2024 minuit :**  
**(cachet de la Poste faisant foi)**

**Envoi en recommandé simple conseillé**

**à**

**Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne  
Service développement des compétences  
A l'attention de Monsieur Stéphane JOURDIN  
12, place du Panthéon - 75005 Paris**

## LES RECRUTEMENTS EXTERNES

### Références :

LOI n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;

Décret n° 2012-631 du 3 mai 2012 relatif aux conditions d'éligibilité des candidats aux recrutements réservés pour l'accès aux corps de fonctionnaires de l'État des catégories A, B et C et fixant les conditions générales d'organisation de ces recrutements en application de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;

Arrêté du 22 mars 2024 autorisant au titre de l'année 2024 l'ouverture de recrutements sans concours d'adjoins technique de recherche et de formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements ;

Nombre de postes à pourvoir à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne :

**1 poste « Adjoint-e en gestion administrative » – B.A.P. J**

### CONDITIONS POUR CONCOURIR :

- Âge : aucune condition d'âge
- Diplôme : Niveau 3 (C.A.P, B.E.P, diplôme national du brevet)
- Nationalité : française ou ressortissant de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen

### COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER

La date limite d'envoi des candidatures : **le 30 juin 2024** à minuit, (cachet de La Poste faisant foi) est **IMPERATIVE**.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé à l'adresse mentionnée sur la première page, **COMPLET ET DÛMENT REMPLI** dans les délais prescrits. Passé ce délai, le cachet de la Poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

### CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- **UN CURRICULUM VITAE** (dactylographié de préférence) détaillé relatif aux formations suivies (initiale et continue) et aux expériences professionnelles acquises
- **UNE LETTRE DE CANDIDATURE A L'EMPLOI**
  - le formulaire « état-civil »
  - un récapitulatif des formations et diplômes (joindre les justificatifs)
  - un état des services privés dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail)
  - un état des services publics dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail)
  - la demande d'extrait de casier judiciaire dûment remplie
  - la déclaration sur l'honneur
  - la photocopie de la carte nationale d'identité recto-verso
  - un justificatif de régularité au regard du code du service national,

### NATURE DES EPREUVES :

- Examen du dossier par la commission de sélection

### Si votre dossier est retenu par la commission de sélection :

- Audition par le jury d'une durée de 15 minutes sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle dont 5 minutes de présentation du candidat.

**Vous souhaitez vous inscrire au recrutement externe sans concours  
d'adjoint.e technique de recherche et de formation,  
concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

**MME / M. :** .....

**NOM de naissance (en majuscules) suivi du nom d'épouse s'il y a lieu :**

.....

**Prénoms :** .....

**Nationalité :** .....

**Né(e) le :** ..... **à :** .....

**Adresse personnelle :** .....

**Code postal :** ..... **Ville:**.....

**Téléphone personnel (fixe et portable) :** .....

**E-mail (Obligatoire pour l'envoi des convocations) :** .....

**Adresse professionnelle** .....

**Code postal :** ..... **Ville :**.....

**Téléphone professionnel :** ..... **Télécopie :**.....

**Situation au regard du service national :**

**Service national :**

Accompli du : ..... au : .....  Exempté

**Journée d'appel de préparation à la défense ou journée défense et citoyenneté pour les candidats âgés de moins de 25 ans :**

Accompli  Exempté

**NOM :**

**PRENOM :**

## **FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

**Joindre les justificatifs**

Périodes		Lieux	Formations assurées par	Intitulés des stages
Du	Au			

## **DIPLOMES ET TITRES OBTENUS**

**Joindre les photocopies des titres obtenus**

<b>Intitulés des diplômes et titres</b>	<b>Ecoles ou universités</b>	<b>Lieux</b>	<b>Années</b>

**NOM :**

**PRENOM :**

**ETAT DES SERVICES PRIVES**

**Joindre les photocopies des certificats de travail**

<b>du /au</b>	<b>Fonctions exercées dans l'entreprise</b>	<b>Niveau du contrat</b>	<b>Quotité de service</b>	<b>Etablissement</b>

**Date et Signature du candidat :**

**NOM :**

**PRENOM :**

**ETAT DES SERVICES PUBLICS**

**Joindre les photocopies des contrats, certificats de travail...**

**NUMEN (le cas échéant) :**

<b>du /au</b>	<b>Qualité (titulaire, auxiliaire, contractuel)</b>	<b>Corps (titulaires) ou type de contrat + indice brut de rémunération</b>	<b>Quotité de service</b>	<b>Etablissement D'exercice</b>

<b>Total arrêté au 01 janvier 2024</b>	<b>ans</b>	<b>mois</b>	<b>jours</b>
--	------------	-------------	--------------

**Date et Signature du candidat :**

**Vu et vérifié par le chef du service des ressources humaines :**

**Signature et cachet :**

**INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2  
DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE**

**NOM :** .....

**PRENOMS :** .....

**NOM D'EPOUSE :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**SEXE :** Masculin  Féminin

**PRECISEZ SI VOUS ETES NE(E) :**

EN FRANCE

**LIEU DE NAISSANCE :** ..... **N° DE DEPARTEMENT :** .....

**DEPARTEMENT DE NAISSANCE :** .....

A L'ETRANGER :

**PAYS DE NAISSANCE :** .....

**VILLE DE NAISSANCE :** .....

**NOM DE VOTRE PERE :** .....

**PRENOM DE VOTRE PERE :** .....

**NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MERE :** .....

**PRENOM DE VOTRE MERE :** .....

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

*certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidats admis à prendre part au recrutement sans concours externe dans le corps des adjoint.e.s techniques de recherche et de formation.*

*Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives nécessaires à la constitution définitive de mon dossier.*

*Je déclare, en outre, avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon inscription sur la liste des candidats aptes au recrutement, arrêtée, par ordre de mérite, par la commission de sélection.*

**A ....., le .....**

**Signature du candidat précédée de la mention « *lu et approuvé* »**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE**