****

**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSITE PARIS 1 – PANTHEON SORBONNE** | |
| **INTITULÉ DU POSTE : Chargé d'enseignement et d'ingénierie pédagogique**  **PROFIL DU POSTE : Chargé d’enseignement et d'ingénierie pédagogique sous** **contrat à durée déterminée à l’UFR *Ecole de Droit de la Sorbonne* (en application de l’article L. 954-3 du Code de l’éducation)**  **Temps partiel : 70%** | **Catégorie A** |
| **LOCALISATION : Institut d’Etudes Judiciaires de la Sorbonne**  **12 place du Panthéon, 75005 Paris** | |
| **Rattachement hiérarchique : Direction de l’IEJ & Directeur du pôle SIR** | |
| **Structure :**  L’IEJ de la Sorbonne a pour mission de former et de préparer les étudiants à l’examen d’accès au Centre Régional de formation professionnelle des Avocats (CRFPA) et de l’Ecole nationale de la Magistrature (ENM).  L’IEJ de la Sorbonne propose des formations à distance, en présentiel, des préparations tout au long de l’année, des galops d’essais, et des préparations d’été.  L’IEJ de la Sorbonne déploie depuis quelques années, à côté des deux pôles traditionnels précités, un volet davantage axé sur la justice économique, appelé Sorbonne Insolvabilité & Restructuration (SIR). Ce pôle propose une offre pédagogique spécifique tant par son domaine de niche, les procédures collectives, que par le type de formations dispensées.  **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :**  L’IEJ de la Sorbonne recrute un chargé de missions pédagogiques et administratives, l’agent assure les missions déléguées par le directeur du pôle SIR et l’accompagne dans l’orientation stratégique et pédagogique du pôle. La personne sera recrutée à 70% et assurera un service d’enseignement de 135 HETD.  **1. Développement pédagogique des formations du pôle SIR**   * Force de proposition pour les orientations et pratiques pédagogiques du pôle * Elaboration des différents dossiers pour les passages en commission universitaire, en lien avec le responsable administratif de l’IEJ : * Modification des fiches financières et des frais d’inscription * Modification des maquettes et RCC des formations * Création de nouveaux diplômes * Coordination administrative (candidatures, inscriptions, formation continue, délivrance des diplômes etc.) des diplômes nouvellement créés pendant la première année suivant la conception * Supervision de la plateforme pédagogique * Développement de la formation continue des diverses formations : * Habilitation des DU sur France compétences * Supervision de la procédure d’inscription en FC et de la gestion des plateformes partenaires (CPF, Dokelio, Transition pro etc.) * Recherche de subventions pour l’organisation des événements scientifiques du pôle, élaboration des dossiers de demande en interne (IRJS, CVEC etc.) ou en externe (Bercy, CNAJMJ etc.)   **2.Responsabilité pédagogique du Master 2 Administration et liquidation des entreprises en difficulté**  En lien avec le directeur du diplôme :   * Elaboration du programme de formation et recrutement des intervenants * Sélection des étudiants : examen des candidatures, entretiens et participation aux délibérations d’admission à la formation * Participation aux jurys de soutenance d’alternance et de mémoires * Participation aux délibérations de validation du diplôme * Enseignement : méthodologie du mémoire et ateliers de professionnalisation (CV, lettre de motivation etc.) * Direction de mémoires * Coordination de l’organisation des soutenances, voyage pédagogique, remise des diplômes * Gestion du régime de l’alternance : * Placement des alternants dans les cabinets d’avocats et les études d’administrateurs et de mandataires judiciaires * Formation et supervision des tuteurs pédagogiques * Traitement des conventions de partenariat avec Formasup’ IDF (négociation reste à charge, RGPD etc.) * Supervision de la plateforme Formalink’ * Suivi du bon respect des règles de l’apprentissage et du contrat de professionnalisation   **3. Co-direction du DU Pratique judiciaire des activités économiques**  - Création et valorisation de la formation :   * Négociation de partenariats avec les présidents de juridiction (notamment les nouveaux Tribunaux des activités économiques à destination de qui est créée la formation) * Actions de promotion en collaboration avec la Conférence générale des tribunaux de commerce   - Elaboration du programme de formation et conception de la maquette en accord avec les intervenants  - Gestion de la plateforme pédagogique (mises en ligne des thèmes de cours, des QCM, etc.)  - Conception des cours en ligne : capsules vidéo de cours, supports écrits (synthèse du cours et rubrique « pour aller plus loin » recensant la jurisprudence et la doctrine sur chaque thème)  - Encadrement pédagogique :   * Accompagnement méthodologique : animation de séances de méthodologie du droit pour les juges consulaires * Séances d’actualisation en présentiel   **4. Travaux dirigés en Licence en droit civil ou droit des affaires (notamment en droit des procédures collectives)**  **COMPÉTENCES :**  - Avoir une excellente connaissance de l’environnement du droit de la restructuration des entreprises en difficulté (CNAJMJ, cabinets d’avocats spécialisés en *restructuring*, experts-comptables et tribunaux de commerce) et savoir nouer de bonnes relations avec ces différents interlocuteurs.  - Être capable d’enseigner le droit privé à tout type de public (formation initiale et continue)  - Être capable d’enseigner la méthodologie de la recherche et de la rédaction d’un mémoire  - Avoir une excellente connaissance de l’environnement universitaire, de l’organigramme et des procédures, tant au niveau des relations avec les différentes instances de décision, qu’au niveau de la gestion de scolarité  - Avoir un bon esprit d’initiative et d’entreprise  - Savoir établir un budget et comprendre les règles comptables de l’Université  - Avoir une excellente connaissance du régime de l’alternance et de la formation continue  - Maîtriser les outils numériques de l’Université : Adobe, Microsoft office, plateforme pédagogique et plateformes de gestion administrative diverses (Apogée, eCandidat, Formalink’, etc.)  - Travailler efficacement en équipe, savoir déléguer et s’adapter rapidement à un nouvel environnement de travail et à des tâches variées.  - Capacité à s’adapter rapidement à de nouveaux outils. | |
| **Conditions d’embauche**:   * Être titulaire d’un Master 2 en droit.   En outre, le candidat devra remplir l’**une des trois** conditions suivantes :  - Ou bien être inscrit en thèse de doctorat à l’Université Paris 1 et ne bénéficier d’aucun type de financement à ce titre ;  - Ou bien être élève avocat, actuellement inscrit dans un centre de formation à la profession d’avocat.  - Ou bien exercer une activité d’enseignement ou d’ingénierie pédagogique (conception et gestion administrative de diplômes) avec une expérience significative de l’ingénierie pédagogique. | | | | |
| **Rémunération** | | | |
| **Dossier de candidature (à adresser à M Hakim Bouchikeir)** :  1. Curriculum Vitæ ;  2. Lettre de motivation adressée à Madame la présidente du Comité de sélection  4. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;  5. Attestation d'inscription en doctorat à l’Université Paris 1, ou attestation d’inscription dans un centre de formation à la profession d’avocat, ou attestation activité d’enseignement ou d’ingénierie pédagogique  6. Carte vitale ou attestation d’affiliation à la Sécurité sociale  7. Relevé d’identité bancaire.  **Personne à contacter**:  M Hakim Bouchikeir  Responsable administratif de l’Institut d’Études Judiciaires de la Sorbonne (EDS)  [raiej@univ-paris1.fr](mailto:adj.raiej@univ-paris1.fr) – [Hakim.Bouchikeir@univ-paris1.fr](mailto:Hakim.Bouchikeir@univ-paris1.fr)  Centre Broca  Bâtiment A, 6e étage  21, rue Broca  75005 Paris  Mme Florence Robin-Sabil  Directrice des ressources humaines de l’Université de Paris 1  [Florence.Robin-Sabil@univ-paris1.fr](mailto:Florence.Robin-Sabil@univ-paris1.fr)  Centre Panthéon  12, place du Panthéon  75005 Paris | | | |