

FICHE DE POSTE
RECTORAT DE PARIS

.....

IDENTIFICATION DU POSTE

- ❖ Corps : ATRF (ADTP)
- ❖ Nature du concours : Externe
- ❖ BAP G
- ❖ Emploi type : opérateur logistique
- ❖ Nombre de postes offerts :
- ❖ Localisation du poste : Rectorat de Paris, 47 rue des écoles, 75005, ou 12 boulevard d'Indochine 75019

Contexte

La fonction s'exerce au sein de la Division de la Sécurité Générale du Rectorat de Paris qui a pour mission d'assurer la sécurité des services du rectorat, mais aussi le fonctionnement général, la sécurité et la surveillance générale des bâtiments relevant directement de l'autorité de la Rectrice-chancelière 24h /24 365j/365. La direction de la division et ses principales composantes se trouvent en Sorbonne (80000 m²), bâtiment universitaire siège du Rectorat de la région académique Île-de-France, de l'académie de Paris et de la chancellerie des universités, dont relève le fonctionnement du site. La division est également implantée dans le 19e arr. sur le site Visalto (18000m²) où se trouve l'ensemble des services du rectorat pour l'enseignement scolaire.

Missions et activités du poste

- Mission principale :
Assurer la sécurité des personnes et des biens, notamment par la surveillance générale et le gardiennage du site et de ses installations et en assurer le fonctionnement général.
- **Activités :**
 1. Assurer l'ouverture et la fermeture du site
 2. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux gérés par rectorat et/ou la chancellerie
 3. Effectuer les contrôles d'accès extérieurs et intérieur
 4. Gérer les flux entrant et sortant du bâtiment (usagers, personnels, véhicules)
 5. Assurer l'accueil et l'orientation des usagers
 6. Faciliter l'accès et la circulation des personnes en situation de handicap
 7. Assurer l'accueil des personnalités et la sécurisation des lieux où elles se rendent
 8. Donner les premiers soins, alerter, accueillir et guider les secours
 9. Appliquer les consignes générales et particulières
 10. Assurer la vidéosurveillance du site (s'il y a lieu), la télésurveillance de sites annexes
 11. Effectuer la surveillance dans un périmètre défini (surveillance statique, rondes)
 12. Repérer les anomalies, les incidents, prévenir et rendre compte
 13. Renseigner les supports d'intervention et d'activité (main courante, fiche bilan...)
 14. Mettre en œuvre les mesures conservatoires de protection des biens à valeur patrimoniale
 15. Ponctuellement, suppléer le stationnaire du poste sûreté
 16. Ponctuellement, missions de chauffeur et fonctions de massier lors de cérémonies
 17. Assurer l'entretien des matériels de lutte contre l'incendie et/ou accompagner les prestataires qui en ont la charge et les organismes de contrôle pour les vérifications réglementaires
 18. En cas d'incendie, assurer l'évacuation et mettre en œuvre les moyens de premiers secours et
de lutte contre l'incendie
 19. Renforcer le service incendie
 20. Surveiller les travaux comportant des points chauds (permis de feu)

Compétences requises

- **Compétences requises ou souhaitées :**

1. Connaissance dans les domaines de la sécurité incendie et de l'assistance à personne souhaitée (Possibilité de formation en interne par l'EAFIC du Rectorat)

- **Savoir-faire :**

1. Savoir rédiger
2. Bonne élocution

- **Savoir-être :**

1. Fermeté et diplomatie
2. Maîtrise des émotions
3. Intérêt pour les usages protocolaires des institutions de l'État
4. Capacités d'adaptation

Contraintes

1. Affectation interne sur un des deux sites du rectorat, en fonction des besoins
2. Possibilité de travail au service de nuit pour des remplacements
3. Travail en équipe en horaires décalés (en 6h, matin / après-midi) du lundi au vendredi, service en 12h le samedi.
4. Permanences de dimanches et de jours fériés obligatoires avec un minimum annuel.
5. Service en uniforme obligatoire